

Stellenausschreibung

In der Verbandsverwaltung des Verwaltungsverbandes „Wildenstein“ in Grünhainichen ist ab 01.03.2019 die Stelle eines/einer

Sachbearbeiters/in Öffentlichkeitsarbeit und Kultur

neu zu besetzen.

Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an den Vergütungstarifvertrag. Es handelt sich um eine Teilzeitbeschäftigung mit durchschnittlich 20 Stunden/Woche.

Aufgabengebiet:

- Bearbeitung von Auskünften und Anfragen im Bereich von Kultur und Tourismus
- Erstellung des Amtsblattes des Verbandes und evtl. Sonderdrucke in Zusammenarbeit mit der Druckerei
- Pflege der Homepage
- Anfertigen von Fotoübersichten für Gestaltungselemente im Amtsblatt
- Öffentlichkeitsarbeit sowie örtliche und überörtliche Werbung
- Auswertung der Presse, Sammlung für Archiv
- Maßnahmen zur Fremdenverkehrsförderung
- Erstellung von Tourismuskonzepten
- Förderung der Kultur- und Heimatpflege sowie des Sportes
- Bewahrung, Pflege und Weiterentwicklung kultureller, regional bedeutsamer Traditionen
- Unterstützung bei Organisation, Vorbereitung und Durchführung von kulturellen und traditionellen Veranstaltungen
- Sachbearbeitung Schulverwaltung und Ganztagsangebote
- Mitarbeit Vollzugsdienst

Der/Die Bewerber/in sollte folgende Anforderungen erfüllen:

- Erfahrungen im genannten Aufgabengebiet
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- einen sicheren Umgang mit einschlägiger PC-Software
- Erfahrungen mit der Gestaltung und Bearbeitung einer Internet-Präsentation
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeiten (Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsdienst)
- Bereitschaft zur Übernahme weiterer Tätigkeiten (z.B. Datenschutzbeauftragter)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Kreativität, Organisations- und Verhandlungsgeschick, selbständige Arbeitsweise und Eigeninitiative sowie sicheres und freundliches Auftreten
- Führerschein und Pkw
- die Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr und zur Übernahme ehrenamtlicher Tätigkeit wird bei der Auswahl mit berücksichtigt

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen mit einem Lebenslauf, Lichtbild, Prüfungs- und Dienstzeugnissen sind bis 31.07.2018 zu richten an den

Verwaltungsverband „Wildenstein“, Verbandsvorsitzende (persönlich)
Chemnitzer Str. 41 in 09579 Grünhainichen.

Es ist beabsichtigt, die Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern der Verbandsversammlung zum Zwecke der Beurteilung zur Einsicht zu geben. Bewerber/innen, die diesbezüglich Einschränkungen machen möchten, müssen dies in ihrer Bewerbung kennzeichnen.

Grünhainichen, am 12.06.2018

A r d e l t
Verbandsvorsitzende